



**Фонд
развития
территорий**

Публично-правовая компания
«Фонд развития территорий»
115088, Москва,
ул. Шарикоподшипниковская, д. 5
8 800 7007-214
mailbox@fondrt.ru для юридических лиц
фрт.рф/ask_form/ электронная приемная

**ВЫПИСКА № 2-66/5 из ПРОТОКОЛА
заседания Правления публично-правовой компании
«Фонд развития территорий» № 2-66**

г. Москва

<...>

Дата проведения заседания: 10 декабря 2024 года.

Дата составления протокола: 10 декабря 2024 года.

<...>

Из повестки дня:

5. О признании утратившими силу внутренних документов публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и об утверждении Порядка организации проведения в субъектах Российской Федерации мониторинга реализации региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и деятельности региональных операторов, направленной на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

<...>

Решение по вопросу повестки дня:

1. Признать утратившими силу:

– Порядок организации проведения в субъектах Российской Федерации камерального мониторинга реализации региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и деятельности региональных операторов, направленной на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (редакция 2), утвержденный решением Правления Фонда (протокол от 22.03.2023 № 2-12),

– Порядок осуществления мониторинга деятельности региональных операторов, направленной на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденный решением Правления государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (протокол от 25.03.2023 №1160).

2. Утвердить Порядок организации проведения в субъектах Российской Федерации мониторинга реализации региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и деятельности региональных операторов, направленной на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, согласно Приложению 3.

Председатель Правления

(подпись)

И.И. Шагиахметов

Секретарь Правления

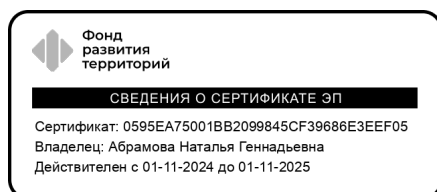
(подпись)

Н.Г. Абрамова

Выписка верна

Секретарь Правления

..... **Н.Г. Абрамова**



ПОРЯДОК
организации проведения в субъектах Российской Федерации
мониторинга реализации региональных программ
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и
деятельности региональных операторов, направленной
на обеспечение проведения капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах
(редакция № 1)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели и Функции.....	3
2. Организация проведения камерального мониторинга	3
3. Проведение выездного мониторинга	5
4. Заключительные положения	6
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.....	8

1. Цели и Функции

- 1.1. Цель Порядка – своевременная организация и проведение мониторинга реализации региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и деятельности региональных операторов, направленной на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с законодательством.
- 1.2. Владелец функции и Порядка является Подразделение «Капитальный ремонт».

2. Организация проведения камерального мониторинга

- 2.1. Работники Подразделения «Капитальный ремонт» осуществляют камеральный мониторинг путем:
- анализа данных отчетности, вносимых субъектами Российской Федерации в АИС ППК ФРТ на регулярной основе (далее – Анализ данных отчетности) в соответствии с:
 - приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01.12.2016 № 871/пр «Об утверждении форм мониторинга и отчетности реализации субъектами Российской Федерации региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и признании утратившими силу отдельных приказов Минстроя России» (далее – приказ Минстроя России №871/пр),
 - приказом Минстроя России от 22.09.2014 № 576/пр «О порядке предоставления органами государственного жилищного надзора сведений, указанных в частях 1 – 4 статьи 172 Жилищного кодекса Российской Федерации» (далее – приказ Минстроя России №576/пр) *(на основании письма Минстроя России от 13.08.2018 №34612-ЮГ/06)*;
 - экспертно-аналитических мероприятий.
- 2.2. **Анализ данных отчетности**
- 2.2.1. Точкой входа процесса является внесение субъектами Российской Федерации данных отчетности в АИС ППК ФРТ.
- 2.2.2. Работник Подразделения «Капитальный ремонт» проводит Анализ данных отчетности в порядке и в сроки, установленные приказом Минстроя России № 871/пр и приказом Минстроя России №576/пр.
- 2.2.3. По итогам анализа данных отчетности работник Подразделения «Капитальный ремонт» готовит аналитические справки, сведения по установленным формам, другие материалы, которые направляются по средством СЭД в Минстрой России, в том числе предоставляется информация согласно:
- постановлению Правительства Российской Федерации от 03.04.2021 № 542 «Об утверждении методик расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 17 июля 2019 г. N 915»;
 - приказу Минстроя России от 18.04.2019 N 228/пр «Об утверждении официальной статистической методологии мониторинга достижения целей национального проекта «Жилье и городская среда»;
 - приказу Росстата от 31.01.2020 № 44 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской

Федерации федерального статистического наблюдения за проведением капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» (на основании письма Минстроя России от 25.01.2024 №3542-ОШ/06).

2.2.4. По поручению (решению) генерального директора Фонда, Руководителя прямого подчинения ГД, курирующего Подразделение «Капитальный ремонт», Руководителя Подразделения «Капитальный ремонт» в субъекты Российской Федерации могут направляться запросы Фонда по отдельным вопросам реализации региональных программ капитального ремонта многоквартирных домов и деятельности регионального оператора, направленной на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в порядке, установленном Положением о документообороте Фонда.

2.2.5. Точкой выхода процесса является направленные материалы по итогам Анализа данных отчетности в Минстрой России.

2.3. **Экспертно-аналитические мероприятия**

2.3.1. Точкой входа процесса является поручение (решение) о проведении экспертно-аналитического мероприятия от:

- Правительства Российской Федерации,
- Минстроя России;
- Генеральной прокуратуры Российской Федерации;
- Федерального Собрания Российской Федерации;
- наблюдательного совета Фонда;
- генерального директора Фонда;
- Руководителя прямого подчинения ГД, курирующего Подразделение «Капитальный ремонт».

2.3.2. Экспертно-аналитическое мероприятие может проводиться как в отношении одного субъекта Российской Федерации, так и в отношении нескольких субъектов Российской Федерации.

2.3.3. В целях проведения экспертно-аналитических мероприятий работник Подразделения «Капитальный ремонт» направляет посредством СЭД в адрес субъекта (-ов) Российской Федерации, в отношении которых проводятся такие мероприятия, письмо о проведении экспертно-аналитического мероприятия с указанием:

- основания проведения экспертно-аналитического мероприятия;
- объектов, в отношении которых проводятся данные мероприятия;
- предмета;
- перечня запрашиваемой информации документов.

2.3.4. При проведении экспертно-аналитического мероприятия работник Подразделения «Капитальный ремонт» анализирует материалы по вопросам:

- реализации региональных программ капитального ремонта,
- деятельности региональных операторов *(в том числе касающихся планирования, организации и своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах)*,
- иным, указанных в соответствующем поручении (решении).

2.3.5. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия, работник Подразделения «Капитальный ремонт»:

- готовит заключение по форме согласно Приложению №1 к Порядку,
- подписывает у руководителя Подразделения «Капитальный ремонт»,
- согласовывает заключение с Руководителем прямого подчинения ГД, курирующего Подразделение «Капитальный ремонт»,

- направляет посредством СЭД с сопроводительным письмом лицу, по поручению (решению) которого проводилось экспертно-аналитическое мероприятие.
- 2.3.5.1. По решению Руководителя прямого подчинения ГД, курирующего Подразделение «Капитальный ремонт», заключение также может быть направлено в адрес:
- высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации,
 - Министра России,
 - контрольно-счетных органов,
 - органов жилищного надзора и прокуратуры субъекта Российской Федерации,
 - иных органов и организаций при необходимости.
- 2.3.6. В случае непредставления в процессе проведения экспертно-аналитического мероприятия запрошенной информации (документов, материалов) в заключении об этом делается особая отметка.
- 2.3.7. В случаях, когда для достижения целей экспертно-аналитического мероприятия и получения ответов на поставленные вопросы необходимы специальные знания, навыки и опыт, которыми не владеют работники Фонда, к участию в проведении экспертно-аналитического мероприятия могут привлекаться научно-исследовательские, экспертные организации, отдельные специалисты.
- 2.3.8. Общий срок анализа информации (документов, материалов) и подготовки заключения об итогах экспертно-аналитического мероприятия, не может превышать 90 календарных дней со дня направления сопроводительного письма о проведении экспертно-аналитического мероприятия в субъект Российской Федерации.
- 2.3.9. Руководителем прямого подчинения ГД, курирующего Подразделение «Капитальный ремонт», может быть принято решение о выезде в субъект (-ы) Российской Федерации и осмотре многоквартирных домов, в которых запланирован, проводится или проведен капитальный ремонт.
- 2.3.10. Точкой выхода процесса является направление заключения об итогах экспертно-аналитического мероприятия лицу, по поручению (решению) которого проводилось экспертно-аналитическое мероприятие.

3. Проведение выездного мониторинга

- 3.1. Организация выездного мониторинга деятельности региональных операторов, направленной на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, осуществляется в соответствии с Порядком организации проведения мониторинга самостоятельным структурным подразделением «Контрольное управление» публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Выездной мониторинг).
- 3.2. В ходе осуществления Выездного мониторинга работники Подразделения «Контрольное управление» проводят выборочный мониторинг деятельности регионального оператора по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в части:
- направления предложения о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и об объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и об источниках финансирования капитального ремонта;
 - подготовки проектной документации и ее утверждении;
 - обеспечения выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в части проведения отбора подрядных организаций, заключения договоров, соблюдения условий договоров, ведения претензионно – исковой работы по договорам с подрядными организациями;

- осуществления строительного контроля со стороны заказчика;
- осуществления приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, в том числе создания соответствующих комиссий;
- представления собственникам платежных документов для уплаты взносов на капитальный ремонт;
- поступления взносов, наличия задолженности и работы по взысканию задолженности;
- ведения учета внутренних заимствований взносов на капитальный ремонт, формируемых на счете регионального оператора.
- осмотр выбранных многоквартирных домов;
- выборочный мониторинг достоверности сведений, предоставляемых в Фонд в соответствии с приказом Минстроя России № 871/пр, в части осматриваемых многоквартирных домов;
- мониторинг иной информации о выполнении мероприятий, направленных на обеспечение проведения капитального ремонта общего, по поручению Руководителя прямого подчинения генерального директора, курирующего Подразделение «Контрольное управление», Руководителя прямого подчинения генерального директора, курирующего Подразделение «Капитальный ремонт».

3.3. Реализация указанных мероприятий осуществляется на примере отдельных домов.

4. Заключительные положения

- 4.1. Порядок является внутренним документом Фонда и разработан с учетом действующих на момент его утверждения законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, внутренних документов Фонда.
- 4.2. В случае изменения законодательства, Порядок действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
- 4.3. Владелец функции:
- контролирует выполнение требований Порядка
 - фиксирует невыполнение требований и определяют их причины.
- 4.4. В случае невыполнения требований ввиду недостаточности/некорректности процессов, описанных в Порядке, Владелец функции **в течение квартала**:
- разрабатывает корректирующие мероприятия,
 - организует исполнение корректирующих мероприятий,
 - отслеживает выполнение таких мероприятий Участниками функции.
- 4.5. При достижении результатов корректирующими мероприятиями Владелец функции актуализирует Порядок.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ОБ ИТОГАХ ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

« _____ »
(наименование субъектов Российской Федерации)

1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия.
2. Предмет экспертно-аналитического мероприятия.
3. Цели и вопросы экспертно-аналитического мероприятия.
4. Объекты экспертно-аналитического мероприятия.
5. Период, исследуемый в рамках экспертно-аналитического мероприятия.
6. Сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия: с ____ по ____

В том числе:

с ____ по ____ с выездом на объект (при необходимости)

7. Результаты и выводы экспертно-аналитического мероприятия.
8. Предложения (рекомендации).

Ответственный исполнитель (ли)	ФИО
--------------------------------	-----

Руководитель подразделения «Капитальный ремонт»	ФИО
--	-----

Согласовано: Руководитель прямого подчинения ГД, курирующий подразделение «Капитальный ремонт»	ФИО
---	-----